**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**STAGE en europe DANS LE CADRE DU PROGRAMME ERASMUS+ - PERSONNELS ET CADRES**

**AnnÉe scolaire 2019-2020**

**Date limite de candidature : 06 septembre 2019**

**Formulaire à renseigner sous format numérique et à adresser par la voie hiérarchique à la DAREIC (dareic@ac-guyane.fr)**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTITÉ**  NOM Prénom :  Établissement :  Fonction :  Discipline, le cas échéant : | |
| Adresse administrative | Rue :  Complément :  Code postal - Ville : |
| Adresse personnelle | Rue :  Complément :  Code postal - Ville : |
| Téléphone fixe :  Téléphone portable :  Courriel : | |
| S'agit-il d'une première mobilité de formation dans le cadre du programme Erasmus+?  Oui  Non  Si non, année(s) où vous avez réalisé une (ou des) mobilité(s) de formation dans le cadre du programme Erasmus+ : | |

|  |  |
| --- | --- |
| **LA MOBILITÉ** | |
| Type d'activité | Mission d'observation  Stage en entreprise |
| Organisme d'accueil |  |
| Adresse |  |
| Pays |  |
| Personne de contact |  |
| Dates prévisionnelles |  |
| Nombre de jour (hors voyage) | 12 |
| Objectifs de la mobilité |  |
| Valeur ajoutée ou impacts attendus |  |
| Programme détaillé |  |
| Réinvestissement | Établissement :  Académie : |

|  |  |
| --- | --- |
| **LE FINANCEMENT ERASMUS+** | |
| La bourse Erasmus+ couvre les frais de voyage et les frais de séjour conformément aux règles financières et contractuelles.  Le montant de la bourse est calculé à partir de sommes forfaitaires. | Frais de voyage :  Frais de séjour (basé sur le nombre de jours d'activité en mobilité + jours de voyage) :  Total : |
| Le remboursement des frais engagés intervient après mobilité. Aucun remboursement ne pourra intervenir si le participant ne fournit pas les justificatifs afférents au montant des frais réels de la mobilité. | |

**Engagement du candidat :**

- fournir le kit mobilité dûment renseigné à sa direction, dans les 30 jours avant la mobilité ;

- fournir l'attestation de présence dans l'établissement d'accueil, une copie des titres de transports et une copie des factures d'hébergement

- renseigner le rapport final de mobilité demandé par l'agence Erasmus+

- remettre un compte-rendu de la mobilité à la DAREIC et des propositions de réinvestissement en académie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le candidat**  Date :  Signature : | **Le chef d'établissement**  Avis :  Très favorable  Favorable  Réservé  Date :  Nom :  Visa : | **L'IA-IPR**  Avis :  Très favorable  Favorable  Réservé  Date :  Nom :  Visa : | **La DAFPE/ DAFPEN**  Avis :  Très favorable  Favorable  Réservé  Date :  Nom :  Visa : |

|  |  |
| --- | --- |
| **La DAREIC**  Avis :  Très favorable  Favorable  Réservé | Date :  Nom :  Visa : |