**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**STAGE en europe DANS LE CADRE DU PROGRAMME ERASMUS+ - PERSONNELS ET CADRES**

**AnnÉe scolaire 2019-2020**

**Date limite de candidature : 06 septembre 2019**

**Formulaire à renseigner sous format numérique et à adresser par la voie hiérarchique à la DAREIC (dareic@ac-guyane.fr)**

|  |
| --- |
| **IDENTITÉ**NOM Prénom :      Établissement :      Fonction :      Discipline, le cas échéant :        |
| Adresse administrative | Rue :      Complément :      Code postal - Ville :       |
| Adresse personnelle | Rue :      Complément :      Code postal - Ville :       |
| Téléphone fixe :      Téléphone portable :      Courriel :       |
| S'agit-il d'une première mobilité de formation dans le cadre du programme Erasmus+? [ ]  Oui [ ]  NonSi non, année(s) où vous avez réalisé une (ou des) mobilité(s) de formation dans le cadre du programme Erasmus+ :      |

|  |
| --- |
| **LA MOBILITÉ** |
| Type d'activité  | [ ]  Mission d'observation[ ]  Stage en entreprise |
| Organisme d'accueil  |  |
| Adresse |  |
| Pays |  |
| Personne de contact |  |
| Dates prévisionnelles  |  |
| Nombre de jour (hors voyage) | 12 |
| Objectifs de la mobilité |  |
| Valeur ajoutée ou impacts attendus |  |
| Programme détaillé |  |
| Réinvestissement | Établissement : Académie :  |

|  |
| --- |
| **LE FINANCEMENT ERASMUS+** |
| La bourse Erasmus+ couvre les frais de voyage et les frais de séjour conformément aux règles financières et contractuelles.Le montant de la bourse est calculé à partir de sommes forfaitaires. | Frais de voyage : Frais de séjour (basé sur le nombre de jours d'activité en mobilité + jours de voyage) : Total :  |
| Le remboursement des frais engagés intervient après mobilité. Aucun remboursement ne pourra intervenir si le participant ne fournit pas les justificatifs afférents au montant des frais réels de la mobilité. |

**Engagement du candidat :**

- fournir le kit mobilité dûment renseigné à sa direction, dans les 30 jours avant la mobilité ;

- fournir l'attestation de présence dans l'établissement d'accueil, une copie des titres de transports et une copie des factures d'hébergement

- renseigner le rapport final de mobilité demandé par l'agence Erasmus+

- remettre un compte-rendu de la mobilité à la DAREIC et des propositions de réinvestissement en académie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Le candidat**Date :      Signature :  | **Le chef d'établissement**Avis : [ ]  Très favorable[ ]  Favorable[ ]  RéservéDate :      Nom :      Visa :  | **L'IA-IPR**Avis : [ ]  Très favorable[ ]  Favorable[ ]  RéservéDate :      Nom :      Visa :  | **La DAFPE/ DAFPEN**Avis : [ ]  Très favorable[ ]  Favorable[ ]  RéservéDate :      Nom :      Visa :  |

|  |  |
| --- | --- |
| **La DAREIC**Avis : [ ]  Très favorable [ ]  Favorable[ ]  Réservé | Date :      Nom :      Visa :  |